

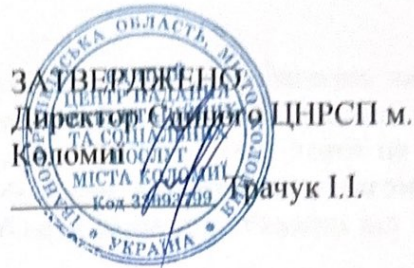
ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом Єдиного центру надання
реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї на 2022-2026 роки

Прийняті на загальних зборах
трудового колективу Протокол
№ 01 від 28 березня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова ради
трудового колективу

Грицюк Л.І.



ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Єдиного центру надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї на 2022-2026 роки

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», Закону України Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану від 15.03.2022 року № 2136- IX, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 8.3 розділу VIII Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Єдиного центру надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї на 2022-2026 роки (далі - Договір), на підставі протоколу № 01 від 28 березня 2025 року загальних зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення:

1. Доповнити розділ I «Загальні положення» новими пунктами:

1.1. пунктом 1.9 та викласти його в такій редакції:

«1.9. На період дії воєнного стану вводяться обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина, передбачені статтями 43, 44 Конституції України»;

1.2. пунктом 1.10 та викласти в такій редакції:

«1.10. На період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю в частині відносин, врегульованих Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

2. Внести до розділу III «Оплата праці» наступні зміни:

2.1. Пункт 3.4. викласти у такій редакції:

«3.4. Простої не з вини працівника оплачувати не нижче норми, передбаченої ст.113 КЗпП України (2/3 посадового окладу), але не менше розміру мінімальної заробітної плати, яка є дійсна на момент виплати.»

2.2. Пункт 3.7. виключити.

2.3. Пункт 3.11. викласти у такій редакції:

«3.11. Працівники Єдиного ЦНРСП м. Коломиї у вільний від основної роботи час можуть працювати за сумісництвом відповідно до вимог чинного законодавства.»

2.4. Пункт 3.12. такого змісту: «3.12. Працівникам, які надають соціальні послуги за місцем проживання їх отримувачів (вдома) надається доплата у граничному розмірі до 100 відсотків заробітної плати на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України та протягом 30 днів з дня його відміни згідно постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2020 року №375.» виключити.

2.5. Пункт 3.13. викласти в такій редакції:

«3.13. Педагогічним, медичним, соціальним працівникам та соціальним робітникам, директору Єдиного ЦНРСП м. Коломиї, заступнику директора, головному бухгалтеру, провідному бухгалтеру, провідному юрисконсульту та завідувачам відділень виплачувати надбавку за вислугу років в залежності від стажу роботи: понад 3 роки – 10 відсотків, понад 10 років – 20 відсотків, понад 20 років – 30 відсотків.

2.6. Пункт 3.14. викласти в такій редакції:

« 3.14. Заробітну плату виплачувати 2 рази в місяць: не пізніше 21-го числа - за першу половину місяця, не пізніше 07-го числа місяця наступного за розрахунковими - за другу половину місяця (ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).»

2.7. Доповнити новими пунктом 3.15., викласти його в такій редакції:

«3.15. Оплата праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб проводиться у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством. Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлюється надбавка за особливий характер роботи у розмірі до 50% посадового окладу за фактично відпрацьований час. Розмір надбавки залежить від навантаження, якості наданих послуг та відсутності скарг і встановлюватиметься директором установи.»

3. Внести до розділу IV «Режим праці та відпочинку» наступні зміни:

3.1. Пункт 4.12. викласти в такій редакції:

«4.12. Черговість надання відпусток визначається графіком, який затверджується директором Єдиного ЦНРСП м. Коломиї за погодженням на загальних зборах трудового колективу, до 10-го січня щорічно і доводиться до відома всіх працівників.»

3.2. Пункт 4.22. викласти в такій редакції:

«4.22. У разі звільнення працівника до закінчення робочого року, за який він уже одержав відпустку повної тривалості, для покриття його заборгованості бухгалтерська служба проводить відрахування із заробітної плати за дні відпустки, що були надані в рахунок невідпрацьованої частини робочого року, за винятком випадків передбачених чинним законодавством.»

3.3. Пункт 4.27. викласти в такій редакції:

«4.27. Працівникам Єдиного ЦНРСП м. Коломиї у день народження надається додатковий вихідний день із збереженням заробітної плати.

4. Внести до розділу VI «Охорона праці та здоров'я» наступні зміни:

4.1. Пункт 6.1. викласти в такій редакції:

«6.1. Всім працівникам Єдиного ЦНРСП м. Коломиї виплачується матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі посадового окладу залежно від обсягу роботи (колонка 9 розшифровки до штатного розпису), педагогічним працівникам - відповідно до чинного законодавства. У випадку поділу щорічної відпустки на частини допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік при наданні будь якої з частин щорічної основної відпустки за заявою працівника. При цьому основна безперервна частина щорічної відпустки має становити не менше 14 календарних днів. Кошти на матеріальну допомогу плануються при складанні кошторису доходів і видатків установи.»

4.2. Доповнити пункт 6.2. підпунктом 6.2.3. такого змісту:

«6.2.3. планувати кошти на оплату щорічних обов'язкових оглядів працівників.»

4.3. Пункт 6.3. викласти в такій редакції:

«6.3. Директор Єдиного ЦНРСП м. Коломиї гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, отримання медичної допомоги без здійснення будь-яких стягнень із заробітної плати чи інших безпідставних санкцій.

Роботодавець звільняє від роботи працівника, який є або виявив бажання стати донором, у день медичного обстеження і в день здавання крові. Після кожного дня давання крові та (або) її компонентів, в тому числі у разі давання їх у вихідні, святкові та неробочі дні, донору надається додатковий день відпочинку із збереженням за ним середнього заробітку. За бажанням працівника цей день може бути приєднано до щорічної відпустки або використано в інший час протягом року після дня давання крові чи її компонентів. Оплата донорських днів обчислюється у розмірі середнього заробітку за рахунок коштів роботодавця.»

5. Внести до Додатку 1 до колективного договору «Положення про преміювання працівників Єдиного центру надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї наступні зміни:

5.1. Пункт 2.1. викласти в такій редакції:

«2.1. Працівникам встановлюються такі види премій:

- місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи установи;
- премії з нагоди професійних, державних та релігійних свят;
- премія за підсумками року.

Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно штатного розпису установи, а також працівники по роботі за сумісництвом.

5.2. Пункт 2.5. викласти в такій редакції:

«2.5. Місячні премії не нараховуються за періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати. Одноразові премії (з нагоди професійних, державних та релігійних свят, за підсумками року) виплачуються незалежно від відпрацьованого часу.»

5.3. Пункт 2.8. викласти в такій редакції:

«2.8. Преміювання директора Єдиного ЦНРСП м. Коломиї проводиться на підставі розпорядження міського голови за особистий внесок у загальні результати роботи установи, ініціативність у роботі, якість та терміновість виконання завдань у межах наявних коштів на оплату праці. Преміювання заступника директора Єдиного ЦНРСП м. Коломиї за період виконання обов'язків директора здійснюється на підставі розпорядження міського голови.»

5.4. Пункт 2.9. та його підпункти виключити.

5.5. Пункт 2.10. викласти в такій редакції:

«2.10. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії на весь термін дії дисциплінарного стягнення строком, але не більше ніж на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.»

6. Додаток 2 до колективного договору «Перелік посад працівників, яким встановлюється підвищення посадових окладів відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» викласти в новій редакції.

7. Внести до Додатку 3 до колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників Єдиного центру надання реабілітаційних та соціальних послуг міста Коломиї» наступні зміни:

7.1. Пункт 5.11. викласти в такій редакції:

«5.11. Працівникам за їхньою заявою може бути надана відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, визначених чинним законодавством.»

7.2. Пункт 5.14 викласти в такій редакції:

«5.14. У разі простою працівники виходять на роботу згідно наказу керівника за спеціальним графіком, складеним на час призупинення роботи, погодженим з головою ради трудового колективу.»

7.3. Пункт 7.1. викласти в такій редакції:

«7.1. За порушення трудової дисципліни або не виконання чи неналежне виконання з вини працівника покладених на нього трудових обов'язків роботодавець має право застосувати до працівника один із заходів дисциплінарного стягнення:

- усне зауваження;
- догана;
- звільнення.

За кожне порушення трудової дисципліни до працівника можна застосувати одне дисциплінарне стягнення.

7.4. Додаток 1 до Правил внутрішнього трудового розпорядку викласти в новій редакції.

7.5. Додаток 2 до Правил внутрішнього трудового розпорядку викласти в новій редакції.

8. Додаток 4 до колективного договору «Перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290 «Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» викласти в новій редакції.

9. Додаток 5 до колективного договору «Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається право на додаткову відпустку за особливий характер праці згідно Закону України «Про відпустки» викласти в новій редакції.

Додаток № 2
до колективного договору
нова редакція

Перелік

посад працівників, яким встановлюється підвищення посадових окладів відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»

№ п/п	Назва посади	Підвищення (у відсотках)
1.	Завідувач відділення комплексної реабілітації дітей з інвалідністю	25
2.	Сестра медична (Брат медичний)	25
3.	Сестра медична з масажу	25
4.	Сестра медична з дієтичного харчування	25
5.	Вчитель-дефектолог	20
6.	Вчитель-реабілітолог	20
7.	Асистент вчителя - реабілітолога	20
8.	Вчитель- логопед	20
9.	Практичний психолог відділення комплексної реабілітації дітей з інвалідністю	20
10.	Вихователь	20
11.	Вчитель трудового навчання	20
12.	Музичний керівник	20
13.	Соціальний педагог	20
14.	Фахівець із соціальної роботи	15
15.	Соціальний працівник	15
16.	Інструктор з трудової адаптації	15
17.	Соціальний робітник	15
18.	Перукар	15
19.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	15

Директор Єдиного ЦНРСП м. Коломиї

Голова ради трудового колективу

Ірина ТРАЧУК

Лілія ГРИЦЮК

Додаток № 4
до колективного договору
нова редакція

Перелік

посад працівників, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997р. № 1290 «Про затвердження списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»

№ п/п	Посада працівника	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Сестра медична (Брат медичний)	7
2.	Сестра медична з масажу	7
3.	Прибиральник службових приміщень	4

Директор Єдиного ЦНРСП м. Коломиї

Голова ради трудового колективу

 **Ірина ТРАЧУК**

 **Лілія ГРИЦЮК**

Додаток № 5
до колективного договору
нова редакція

Перелік
посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається право на
додаткову відпустку за особливий характер праці згідно Закону України «Про
відпустки»

№ п/п	Посада	Кількість днів додаткової відпустки
1.	Директор	7
2.	Заступник директора	7
3.	Головний бухгалтер	7
4.	Бухгалтер	7
5.	Юрисконсульт	7
6.	Фахівець із публічних закупівель	7
7.	Завідувач відділення, завідувач притулку	7
8.	Завідувач відділу господарського забезпечення	5
9.	Фахівець із соціальної роботи	5
10.	Соціальний працівник	5
11.	Інструктор з трудової адаптації	5
12.	Практичний психолог відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю	7
13.	Соціальний робітник	6
14.	Водій автотранспортних засобів	7
15.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	5

Директор Єдиного ЦНРСП м. Коломиї

Голова ради трудового колективу



Ірина ТРАЧУК

Лілія ГРИЦЮК

Додаток № 1
до правил внутрішнього
трудового розпорядку
нова редакція

Тривалість робочого тижня працівників Єдиного ЦНРСП м. Коломиї
згідно наказу Міністерства праці та соціальної політики України від
12.02.2007р. № 44 та наказу Міністерства охорони здоров'я України
від 25.05.2006р. № 319

№ п/п	Назва посади	Тривалість робочого тижня (год)
1.	Директор	40
2.	Заступник директора	40
3.	Головний бухгалтер	40
4.	Бухгалтер	40
5.	Фахівець із соціальної роботи	40
6.	Юрисконсульт	40
7.	Фахівець з публічних закупівель	40
8.	Завідувач відділення, завідувач притулку	40
9.	Соціальний працівник	40
10.	Соціальний робітник	40
11.	Інструктор з трудової адаптації	40
12.	Практичний психолог відділення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю	40
13.	Вчитель-реабілітолог	18
14.	Соціальний педагог	40
15.	Асистент вчителя-реабілітолога	25
16.	Вчитель-логопед	18
17.	Вчитель-дефектолог	18
18.	Вихователь	25
19.	Вчитель трудового навчання	18
20.	Музичний керівник	24
21.	Практичний психолог відділення комплексної реабілітації дітей з інвалідністю	20
22.	Сестра медична	38,5
23.	Сестра медична з масажу	38,5
24.	Сестра медична з дієтичного харчування	38,5
25.	Завідувач відділу господарського забезпечення	40
26.	Кухар	40
27.	Кухонний робітник	40
28.	Комірник	40

29.	Перекладач жестової мови	40
30.	Двірник	40
31.	Водій автотранспортних засобів	40
32.	Перукар	40
33.	Прибиральник службових приміщень	40
34.	Кочегар котельні	40
35.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	40

Додаток № 2
до правил внутрішнього
трудового розпорядку
нова редакція

Графік роботи
працівників Єдиного ЦНРСП м. Коломиї, яким встановлено 40 годинний
робочий тиждень

День тижня	Робочі години	Перерва
Понеділок	08:00-17:15	12:00-13:00
Вівторок	08:00-17:15	12:00-13:00
Середа	08:00-17:15	12:00-13:00
Четвер	08:00-17:15	12:00-13:00
П'ятниця	08:00-16:00	12:00-13:00
Субота	вихідний	
Неділя	вихідний	

Графік роботи
працівників відділення соціального супроводу ветеранів

День тижня	Робочі години	Перерва
Понеділок	08:00-16:30	12:00-12:30
Вівторок	08:00-16:30	12:00-12:30
Середа	08:00-16:30	12:00-12:30
Четвер	08:00-16:30	12:00-12:30
П'ятниця	08:00-16:30	12:00-12:30
Субота	вихідний	
Неділя	вихідний	

Працівники, які мають дітей віком до 14-ти років, можуть за рахунок скорочення обідньої перерви до 30-ти хвилин приходити на роботу на півгодини пізніше або закінчувати роботу на півгодини швидше згідно поданої заяви та наказу директора Єдиного ЦНРСП м. Коломиї.